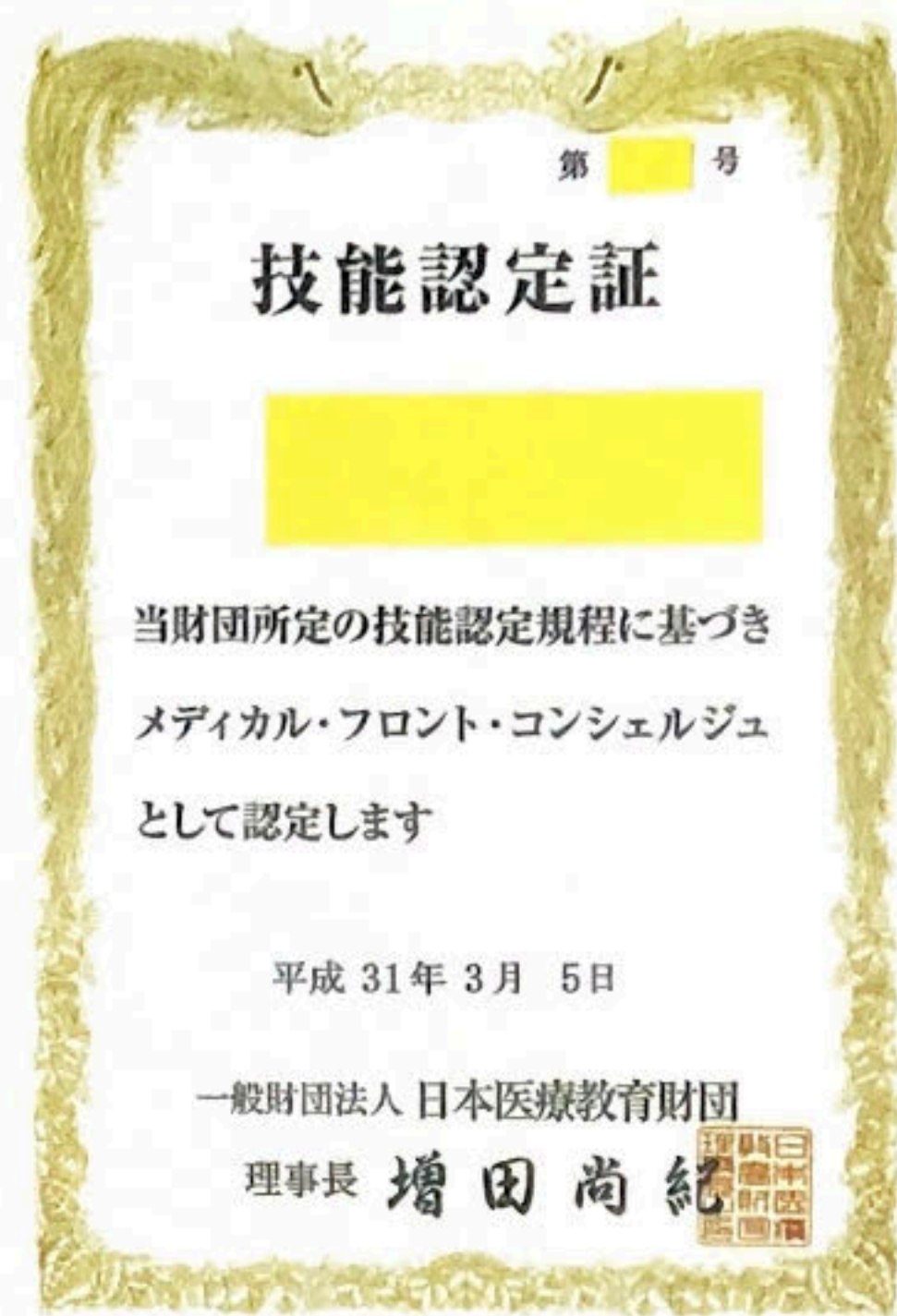
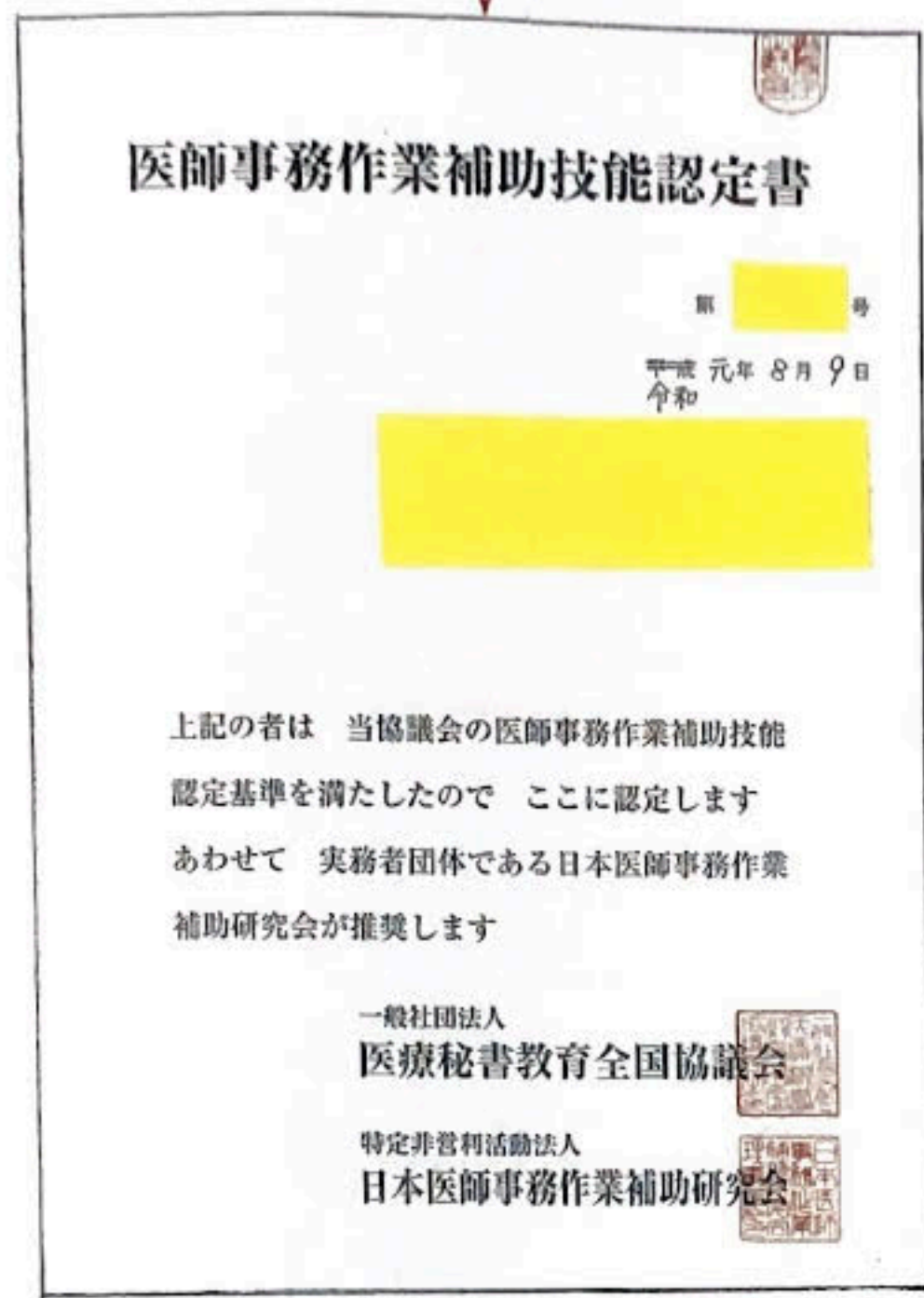
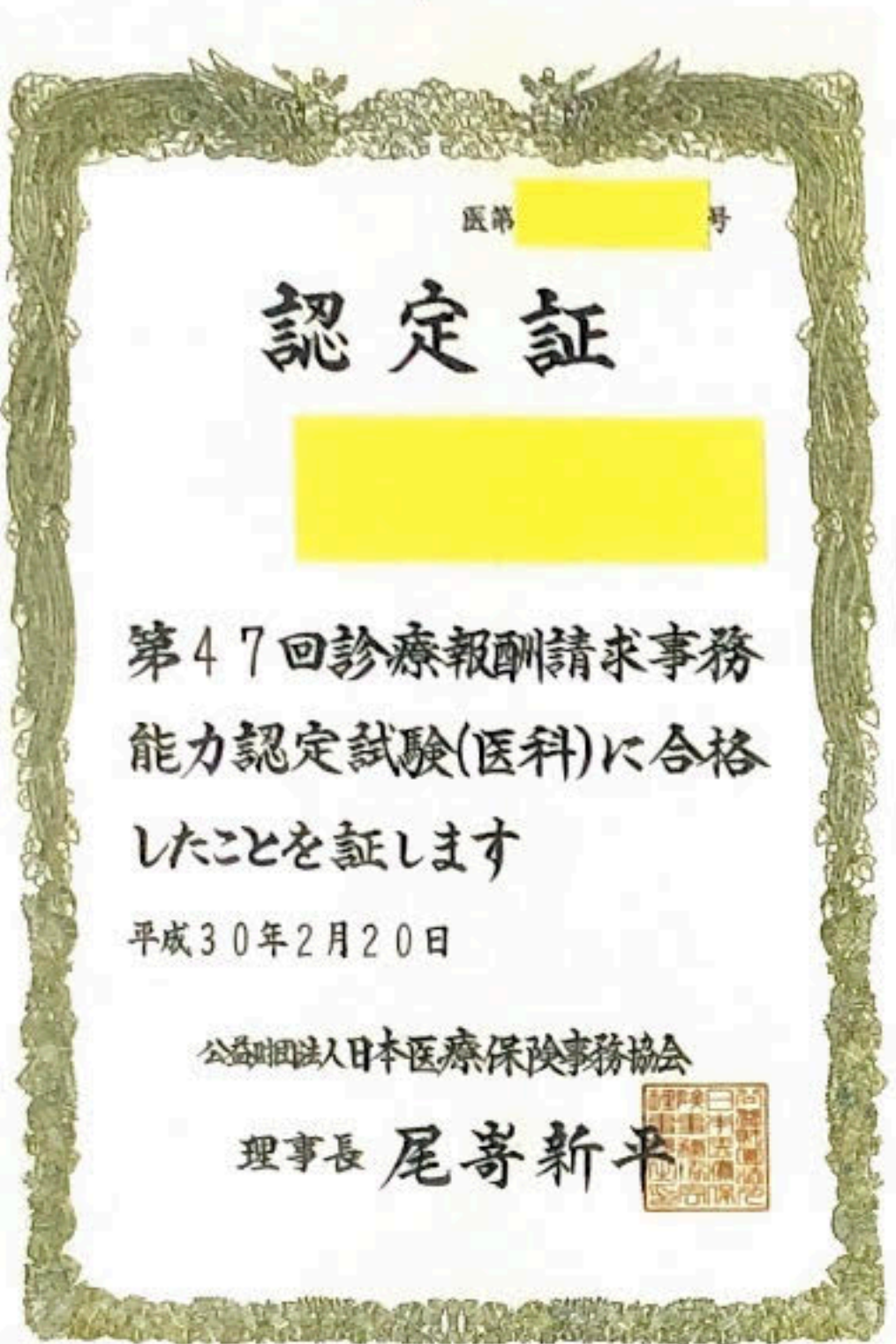




♡医療機関が求める資格を取得して、就職に就く♡

この3つの資格が今、一番重要視して求められてる資格です☆☆☆



この資格は通常は日本医療教育財団にて学んで取得する資格ですが、本校学生は本校の授業単位で取得できることにより上財団より認定されていますので本校で受験できます。

- 【必須単位】
- ・英語
  - ・心理学
  - ・秘書学
  - ・美容講座
  - ・介護(実技あり)
  - ・病院のマネジメント

☆医療事務科は必要な単位の授業は受講して頂きます。

← いわゆる『ドクター秘書』です。  
この資格取得には下記の(A)+(B)+(C)の資格取得すると申請書提出いただけます。



- 【医事事務作業補助技能認定 (ドクター秘書)に必要な検定名】
- ① 医療秘書技能検定試験準1級
  - ② 電子カルテ実技検定試験
  - ③ 医事コンピュータ技能検定試験2級



- 【本校で学んで取れる資格】
- ・診療報酬請求事務能力認定試験
  - ・医療秘書技能検定 ・医事コンピュータ技能検定試験
  - ・電子カルテ実技検定試験 ・医療事務技能審査試験
  - ・メディカル・フロント・コンシェルジュ
  - ・医師事務作業補助技能認定
- 【本校で卒業と同時に取得できる資格】
- ☆医療秘書専門士
  - 医療事務士
  - 医療事務コンピュータ技能
  - 調剤薬局事務士
  - ☆は医療秘書科のみの資格になります。